



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



EDITAL
CARTA CONVITE N.º 007/2014
(Licitação exclusiva para empresas MEI/ME/EPP)

I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.0 - Por determinação do Senhor JUVIANO LINCOLN, Prefeito Municipal, com a autoridade que lhe é atribuída pela Lei 8.666/93, Lei Complementar 123/2006, torna público para conhecimento dos interessados que, às **08h00min** do dia **10 de Dezembro de 2014**, na sala da Comissão Permanente de Licitação, serão abertas as propostas referentes a esta Carta Convite de **MENOR PREÇO GLOBAL**, de conformidade com as seguintes condições:

II - DO OBJETO

2.0 - A obtenção de proposta mais vantajosa para Administração, relativa à:

Contratação de empresa para Elaboração de Projetos de Implantação e melhorias no sistema de abastecimento de Água na Zona Rural do Município de Diamantino - MT.

III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.0 - A participação na licitação objeto do presente é facultada a todas as empresas convidadas, além das cadastradas que manifestarem, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data designada para entrega dos envelopes, interesse em participar.

3.0.1 – Poderão participar do processo as interessadas que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos e que se enquadrarem com microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da Lei Complementar 132/2006 e demais normas aplicáveis.

DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

3.1 - A documentação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas e **não serão autenticados no ato da sessão** pela CPL.

3.2 - As MICROEMPRESAS e EMPRESAS de PEQUENO PORTE, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal do item acima, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

b) - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93 e art. 7º da Lei nº. 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do CONTRATO a ser firmado, ou revogar a licitação.

3.3 - O registro cadastral da Prefeitura de Diamantino, não substitui os documentos, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

3.4 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

3.5 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ, com o endereço respectivo, ou seja, se a licitante for a Matriz, todos os





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



documentos deverão estar em nome da Matriz; ou se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo:

3.6 - Serão dispensados da Filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da Matriz.

3.7 - Eventuais falhas omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

3.8 - A verificação será certificada pela CPL e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

3.9 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e, não sendo apresentados os documentos originais para a verificação, a licitante poderá ser inabilitada.

3.10 - Constatada através da diligência o não atendimento ao estabelecido, a CPL considerará o proponente INABILITADO e prosseguirá a sessão.

IV - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

4.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

4.3 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

4.4 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos *preferencialmente em ordem* a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

4.5 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

4.5.1 REGISTRO COMERCIAL, no caso de Empresa Individual;

4.5.2 ATO CONSTITUTIVO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

4.5.3 ATO CONSTITUTIVO devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica tratando-se de sociedades civis;

4.5.4 CÉDULA DE IDENTIDADE (Cópia do RG e CPF dos sócios)

4.6 REGULARIDADE FISCAL:

4.6.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

4.6.2 Certidão Negativa de Débito (CND) INSS, comprovando a inexistência de débito junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS pelo CNPJ ou pelo CEI;

4.6.3 Certidão Negativa de Débito (CND) FGTS, Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços – FGTS pelo CNPJ ou pelo CEI.

4.7 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



4.7.1 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, declaração de atendimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, Conforme disposto no anexo III.

4.7.2 – Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

4.8 - Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado à documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora do certame.

4.9 - A documentação, na fase pertinente, será rubricada pela CPL e pelos representantes legais presentes e depois de examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

4.10 - Os documentos de habilitação devem ser apresentados em envelope lacrado, deste constando os seguintes dizeres:

(IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE)

Envelope nº 01

Documentos de Habilitação

À Prefeitura Municipal de Diamantino-MT

ATT.: Comissão Permanente de Licitação

Referência: Carta Convite ____/2014

Horário e Data de Abertura: ____ horas do dia ____/2014.

4.11 - As empresas poderão, durante o processo licitatório, ser representadas por procuradores, desde que apresentem o respectivo instrumento de mandato, com firma reconhecida, até a data designada para abertura dos envelopes.

4.12 - Não serão admitidas na licitação empresas impedidas da licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontrem em estado de falência.

V – DA PROPOSTA

5.0 - A proposta deverá ser feita em papel timbrado da empresa, ou anexo fornecido pela prefeitura municipal devidamente preenchido, carimbado e assinado pelo proprietário ou representante legal da empresa participante.

5.1 - Iniciada a abertura do envelope, não será admitida qualquer retificação que possa influir no seu julgamento, nem admitido à licitação proponente retardatário.

5.2 - A proposta deverá ser apresentada em envelope próprio, lacrado, deste constando, em sua parte externa, os seguintes dizeres e deverá conter os seguintes requisitos:

(IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE)

Envelope nº 02

Proposta de Preços e Documentos Explicativos

À Prefeitura Municipal de Diamantino-MT

ATT.: Comissão Permanente de Licitação

Referência: Carta Convite ____/2014

Horário e Data de Abertura: ____ horas do dia ____/2014.





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



5.3 - Indicação dos preços em algarismo e por extenso, prevalecendo esta última no caso de divergência;

5.4 - Não serão aceitas propostas que contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula ou que, por qualquer outra razão, deixar de atender as exigências desta edital;

5.5 - Nos preços indicados na proposta deverão estar computados as despesas de transporte, os tributos e demais custos que os compõem;

5.6 - Prazo de validade da proposta mínimo de 60 (Sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação;

VI – DO JULGAMENTO

6.0 - No julgamento das propostas, serão levados em contas os critérios fixados no artigo 44 da Lei n.º 8.666/93.

6.1 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital ou que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis.

6.2 - Será considerado vencedor o licitante que oferecer o menor preço.

6.3 - Em caso de empate, o critério de desempate será sorteio.

VII – SANÇÕES

7.0 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

7.0.1 - Advertência por escrito;

7.0.2 - Multa por percentual de 01% (um por cento) por dia de atraso, aplicando sobre o valor do objeto contratado; (art. 86, Lei n.º 8.666/93);

7.0.3 - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar, com o licitante, por um período não superior a (02) dois anos;

7.0.4 - Rescisão do termo de contrato;

7.0.5 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do inciso IV, artigo 87 da Lei n.º 8.666/93.

VIII – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.0 - O licitante vencedor deverá realizar os serviços de acordo com as determinações da Secretaria solicitante e nos locais indicados.

IX – DO PAGAMENTO

9.0 - O pagamento dos valores contratados será feito, na tesouraria da prefeitura municipal ou em depósito em conta corrente de acordo com as medições realizadas e atestadas pelo engenheiro da Prefeitura.

9.1 - As eventuais atualizações que se fizerem necessárias adstringir-se-ão à variação do INPC – Índice nacional de preço ao consumidor no período compreendido entre a data de adimplemento e a de efetivo pagamento.

X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



10.0 - Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

CODIGO REDUZIDO	UNIDADE ORÇ.	PROJETO ATIVIDADE	ELEMENTO DESPESA
110	04.01	2.004	3.3.90.39.00.00.00.00.0001

XI – DEMAIS NORMAS

11.0 - A Prefeitura Municipal de Diamantino se reserva o direito de anular ou revogar a licitação, no todo ou em parte, na forma do Art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

11.1 - O foro competente para dirimir dúvidas e litígios decorrentes desta licitação é o da cidade de Diamantino - MT.

11.2 - As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas à Comissão Permanente de Licitação através do Fone/Fax: (065) 3336-6422/6423 ou diretamente na Prefeitura Municipal de Diamantino.

Diamantino - MT, 03 de Dezembro de 2014.

LAURO JOSNEY CORREA
Presidente da CPL

